

RECADASTRO NO SEI – USUÁRIO EXTERNO

Fundamentação: **Conforme previsto na Portaria nº 13.163/2024 do Ministério das Comunicações.**

Fases: CADSEI (descontinuado) -> Protocolo Digital (limitado) -> SEI-MCOM (em implantação)

Quem precisa fazer: **Aqueles que já possuem o cadastro feito recentemente, mas com o termo assinado manualmente) ou quem não tem ainda, é obrigatório.**

Nos mesmos moldes do SEI-Anatel, cadastra-se em nome do representante legal da entidade, pelo seu CPF e dentro do cadastro faz-se o vínculo com o CNPJ da entidade que representa na Receita Federal.

Passo-a-passo de como fazer este cadastro e vinculação do CPF com o CNPJ:

1º) Acessar o link:

https://sei.mcom.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar senha&id_orgao acesso externo=22

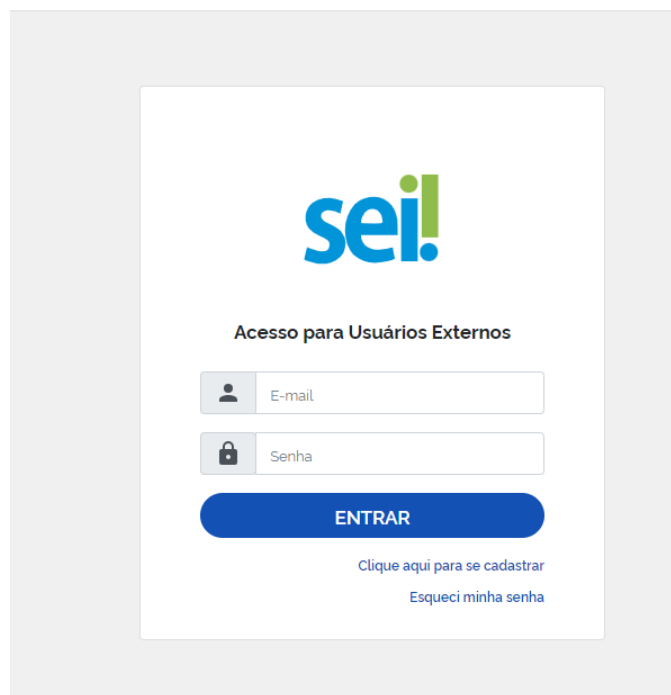


Figura 01. Portal do SEI-MCOM.

2º) Entrar no ícone “Clique aqui para se cadastrar”, independente se tenha ou não feito o cadastro anteriormente:

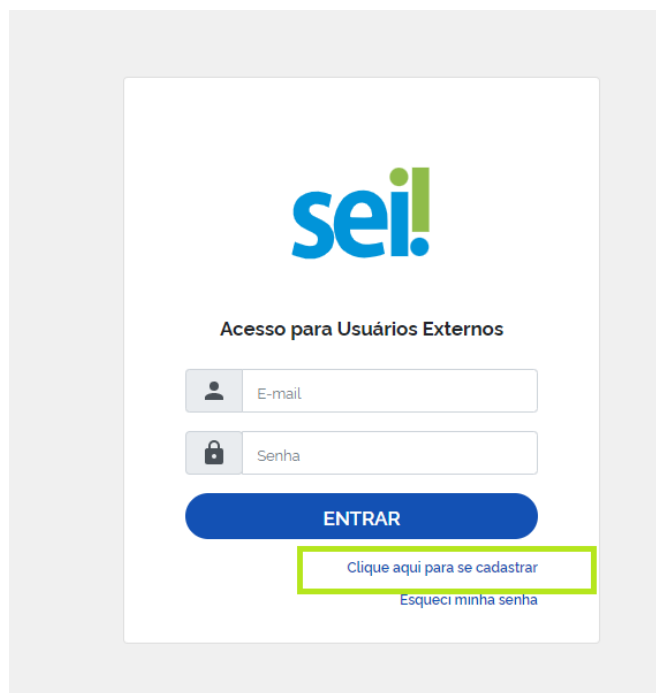


Figura 02. Local onde acessar para começar o cadastro.

3º) Cadastrar os dados pessoais do Representante Legal da entidade, conforme está na Receita Federal, aqui cadastra-se também o e-mail de acesso, bem como a sua senha. OBS.: Caso tenha feito e no e-mail cadastrado não veio o termo, poderá ser feito novamente com um e-mail diferente:

Figura 03. Cadastro do representante legal, e-mail e senha de acesso.

4º) O **Termo de Concordância e Veracidade** será enviado para o e-mail cadastrado, geralmente por ser um e-mail enviado por uma máquina, ele irá parar no SPAM do e-mail, se não aparecer na caixa de entrada do e-mail, favor verificar no SPAM. Em seguida entrar no destacado em verde “<hppts://portal-mcom.sydle.com>”:

OBS.: Aqui precisa ter logado no .gov do Representante Legal da entidade.

SEI/MCOM - Próximos passos para cadastro de Usuário Externo

Prezado Usuário,

Seu Formulário de Cadastro de Usuário Externo foi enviado com sucesso.

Para darmos continuidade à sua solicitação, retorne ao serviço “Solicitação de Cadastro”, disponível em Gestão de Usuário Externo <<https://portal-mcom.sydle.com>> para assinar e enviar o Termo de Concordância e Veracidade.

Aguarde resposta da análise da documentação no e-mail informado no cadastro. Se a documentação enviada estiver em conformidade, seu acesso ao SEI-MCom como usuário externo será liberado. Em caso de inconsistência, siga as instruções apresentadas no e-mail para regularização da pendência.

Para mais informações sobre a interação dos Usuários Externos com o Mcom, acesse a página web <<https://www.gov.br/mcom/pt-br/aceso-a-informacao/processo-eletronico/usuario-externo-mcom>>.

Atenciosamente,

Equipe Processo Eletrônico - Ministério das Comunicações

Figura 04. Selecionar o destacado em verde para acessar o termo.

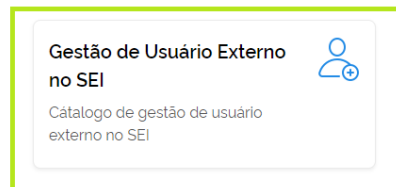


Figura 05. Selecionar o “Gestão de Usuário Externo no SEI” destacado em verde.

Gestão de Usuário Externo no SEI

Solicitação de cadastro

Serviço de solicitação de cadastro de usuário externo no SEI

Solicitação de desativação

Serviço de solicitação de desativação de usuário externo no SEI

Powered by S Y D L E

Figura 06. Selecionar o “Solicitação de cadastro” em verde.

Cidade	UF
Coronel Vivida	PR
CEP	
85550-000	
Cadastro está ativo?	Cadastro está liberado?
Sim	Não
Deseja alterar o e-mail acima? *	
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Termo de concordância e veracidade	
Termo de concordância e veracidade.pdf (270.22Kl) Assinatura de documento	

✖ ✔

Powered by S Y D L E

Figura 07. Para a assinatura onde temos o termo, entrar no campo da assinatura, sempre logado no .gov do representante legal da entidade.

Assinatura de documento ✕

Ao clicar em 'Prosseguir', uma nova aba do navegador será aberta para efetuar o login no gov.br. Após o login, a assinatura será realizada e esse popup será fechado automaticamente. Caso desista do processo, pressione 'Cancelar'.

O documento não contém nenhuma assinatura.

Cancelar Prosseguir

Figura 08. Clicar em “Prosseguir”.

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Sistema Cadastro - MCOM a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Um **SMS** com o código foi enviado para o seu celular número **+55 (46) 99***-**36**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso não reconheça o número do celular informado acima, clique em cancelar.

Código:

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

Figura 09. Inserir o código de validação para assinar pelo .gov.

5°)

Cidade	UF
Coronel Vivida	PR
CEP	
85550-000	
Cadastro está ativo?	Cadastro está liberado?
Sim	Não
Deseja alterar o e-mail acima? *	
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Termo de concordância e veracidade	
 Termo de concordância e veracidade.pdf (288.19KB)	

Powered by 

Figura 10. Clicar em "Publicar" em verde.

Cadastro de usuário externo SEI - 2024112504725

2024112504725 Protocolo	25/11/2024 Data da Solicitação	25/11/2024 Última atualização	Novo Status
----------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------

Mais informações	
Formulário	Status
Número do protocolo 2024112504725	Criado

Figura 11. Resumo da solicitação após o envio do Termo para o cadastro no SEI-MCOM, o Ministério envia um e-mail para confirmar o envio do Termo. Lembrando que no próprio e-mail cadastrado, o MCOM informará da liberação (terceiro e-mail), por enquanto ficará pendente de análise por parte do MCOM.

OBS.: Liberando o cadastro será necessário fazer o vínculo do CPF (cadastro) com o CNPJ da entidade.



Figura 12. Ao acessar o cadastro (liberado) entrar em “Menu” no canto direito da tela.

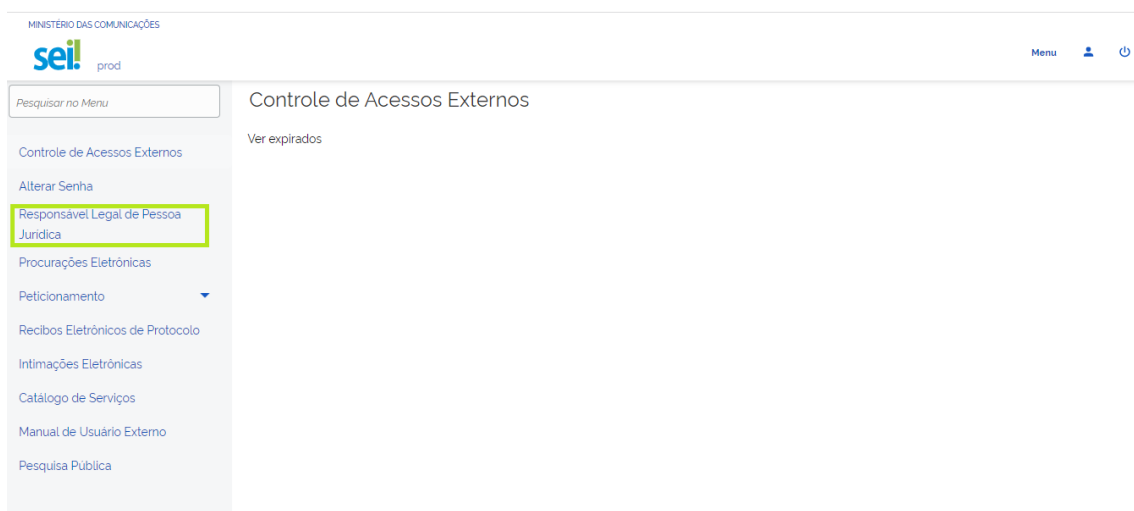


Figura 13. Selecionar “Representante Legal de Pessoa Jurídica” destacado em verde.

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

sei prod

Menu  

Pesquisar no Menu

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Buscar Fechar

Número do Processo:

CNPJ:

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Catálogo de Serviços
- Manual de Usuário Externo
- Pesquisa Pública

Figura 14. Selecionar “NOVO REPRESENTANTE LEGAL” até porque não existe nenhum cadastro ainda de CNPJ. Após isso o cadastro se dará de forma intuitiva e nos mesmos moldes do SEI-ANATEL.